Guía rápida del Operador · WhatsApp nuevo

Tu tarjeta. Todo por WhatsApp.

ESTA GUÍA ES PARA: SOLO TARJETA

Esta guía te explica cómo usar tu tarjeta Uvicuo y el WhatsApp de Uvicuo para comprobar los gastos de tu ruta.

- Sin apps nuevas
- Tarjeta Mastercard
- Límites por categoría

WhatsApp es la fuente de verdad.
Cualquier aviso, rechazo o confirmación te llega directo al chat de Uvicuo. Tenlo siempre a la mano.

INTRO

¿Qué es Uvicuo?

Tu solución de gastos de ruta. Tarjeta Mastercard + WhatsApp. Sin apps nuevas, sin papeleo.

Tu tarjeta

Mastercard asignada a ti, con límites por categoría según tu plan: combustible, casetas, comida y más.

Todo desde WhatsApp

Escribe "Menú" en el chat de Uvicuo y aparecen tus opciones. Sin contraseñas, sin descargar nada.

Tu presupuesto

En segundos ves cuánto te queda y en qué categorías puedes gastar.

Comprueba en el momento

Sube tu ticket justo cuando haces el gasto. Así no se te pasa ningún plazo.

PRIMER PASO

Cómo abrir el menú

Un solo mensaje activa todo.

1 **Guarda el contacto de Uvicuo**

Cuando llegue tu invitación, acepta los términos y guarda el número **+52 33 5113 3355** en tus contactos.

2 **Escribe: Menú**

Cualquier mensaje abre el menú, pero con "Menú" sale mejor. El bot responde "Explora Uvicuo".

3 **Toca "Menú Principal"**

Verás tus 3 opciones. El botón Menú Principal también viene al final de casi todos los mensajes de Uvicuo.

SI NO RESPONDE

Cierra y vuelve a abrir WhatsApp, usa una señal estable y escribe de nuevo "Menú". Si sigue igual, escribe a soporte: **+52 33 3223 3739**

TUS 3 OPCIONES

Plan de Gastos
Tu plan, tu disponible, tus categorías y los datos de tu tarjeta

Comprobantes
Sube tickets y facturas de tus compras con tarjeta

Ayuda
Chat directo con soporte

MENÚ → PLAN DE GASTOS

Ver tu plan y tu tarjeta

Aquí ves cuánto te queda y en qué puedes gastar.

1 **Menú Principal → Plan de Gastos**

Ves el estado de tu plan, tu Disponible y tus categorías.

2 **Toca "Consultar datos de tarjeta"**

Aparece tu **NIP** (para terminales) y, si tu empresa habilitó compras en línea, tu **CVV**. No los compartas con nadie.

SIN PLAN ACTIVO

Si no ves ningún plan, no puedes gastar ni registrar nada hasta que te asignen uno. Habla con tu administrador.

ESTADOS DE TU PLAN

	Gastar con tarjeta o retirar en cajero	Comprobar tus gastos
Activo	Sí	Sí
Pausado	No	Sí
En cierre	No	Sí, mientras diga "Te quedan N días"
Finalizado	No	No. Escríbenos y lo subimos por ti

El Disponible es un límite que te dio tu empresa, no un depósito en tu tarjeta.

▶ Ver video: Tu plan de gastos

▶ Ver video: Tu NIP y CVV

TARJETA · COMBUSTIBLE

Comprobar combustible

⚡ DESDE EL MENSAJE (RECOMENDADA)

1. Te llega **Compra exitosa**
2. Toca **Subir comprobante**
3. Entras directo a ese gasto

📋 DESDE EL MENÚ

1. Menú Principal → **Comprobantes** → tu plan
2. **Ver resumen del plan** → la categoría
3. Elige el gasto

1 Odómetro: foto y kilometraje (30 min)

Toma la foto del tablero con la cámara. Desliza hacia abajo, escribe el kilometraje y toca **Subir odómetro**.

2 Elige Foto del ticket (24 h)

Toma la foto del ticket de la bomba o la caja y toca **Subir ticket y enviar a facturar**.

3 Listo: Uvicuo pide la factura por ti

Te llega **Comprobante recibido** y luego **Recuperando tu factura**. No pidas la factura en la gasolinera.

✅ TICKET (SÍ SIRVE)

- ✓ Sale de la bomba o la caja
- ✓ Tiene folio, monto y fecha
- ✓ Original, no copia

✕ VOUCHER (NO SIRVE)

- ✕ Sale de la terminal
- ✕ Solo dice cuánto pagaste
- ✕ No sirve para facturar

REGLA DE ORO

Sube el odómetro en los primeros **30 minutos** y el ticket en las primeras **24 horas**. Hazlo antes de salir de la gasolinera.

▶ **Ver video: Subir ticket de combustible**

TARJETA · OTROS GASTOS

Comprobar otros gastos con tarjeta

Entras igual: desde **Compra exitosa → Subir comprobante**, o desde Menú → Comprobantes → tu plan → Ver resumen del plan.

FACTURA AUTOMÁTICA

1 Elige Foto del ticket (24 h)

Toma la foto del ticket original. No copia, no voucher.

2 Listo: Uvicuo pide la factura por ti

Te llega **Recuperando tu factura**. No tienes que hacer nada más.

COMERCIOS CON FACTURA AUTOMÁTICA

- Combustible
- Casetas
- Fitosanitarios
- Oxxo
- Starbucks
- McDonald's
- KFC
- Subway
- Burger King
- 7-Eleven
- Vips
- Toks
- Pollo Feliz
- Little Caesars

CUALQUIER OTRO COMERCIO

1 Pide el XML de la factura al comercio

En estos comercios no sirve la foto del ticket. Solo sirve el archivo XML que te da el comercio.

2 Llegas a "Falta la factura"

Toca **Subir documento**, elige el XML y toca **Subir XML**. Mira la página 7.

SI NO TIENES EL XML

Pídelo al comercio. Cuando lo tengas, súbelo o mándanoslo por soporte y te ayudamos a subirlo.

▶ Ver video: Subir ticket y XML

TARJETA · FACTURA XML

Subir XML de factura

Cuando tienes el archivo XML de tu factura, lo subes tú mismo desde WhatsApp.

1 Entra al gasto

Desde **Compra exitosa → Subir comprobante**, desde **Recuperando tu factura → Subir factura**, o desde Menú → Comprobantes → tu plan → Ver resumen del plan → el gasto.

2 En "Falta la factura", toca "Subir documento"

Se abre el selector de archivos de tu celular.

3 Elige tu archivo .xml

Confirma con la palomita verde.

4 Toca "Subir XML"

Te llega **Comprobante recibido** y, si pasa la validación, **Factura verificada**.

REGLAS DEL XML

✓ **Solo archivos .xml**
El PDF y las fotos no sirven.

✓ **Máximo 2 MB**
Un XML pesa muy poco. Si pesa más, revisa que sea el archivo correcto.

✓ **Nombre sin acentos ni Ñ**
Si WhatsApp marca error al elegirlo, renómbralo, por ejemplo "factura1.xml".

! **Si Uvicuo ya está facturando**
Al subir tu XML, Uvicuo deja de pedir la factura por ti. Hazlo solo si ya tienes tu factura.

▶ Ver video: Subir ticket y XML

▶ Ver video: Interrumpir la facturación automática

NOTIFICACIONES

Mensajes que te pueden llegar

Uvicuo te avisa directo en WhatsApp, sin que hagas nada.

Plan de gasto activado
Tu empresa te activó un plan. Ya puedes empezar a usarlo.

Compra exitosa
Se aprobó tu compra. Toca Subir comprobante en ese momento.

Compra rechazada
El mensaje dice el motivo. Léelo antes de escribir a soporte.

Comprobante recibido
Se subió bien tu ticket, tu XML o tu gasto en efectivo.

Recuperando tu factura
Uvicuo está consiguiendo tu factura. Te avisa en máximo 72 horas.

Factura verificada
Tu XML pasó la validación.

Gasto en revisión
No tienes que hacer nada. Falta que tu administrador lo apruebe.

Gasto validado
Tu administrador aprobó tu gasto. No es un cargo nuevo.

Gasto invalidado
Tu administrador rechazó el gasto. Trae el motivo. Habla con él.

No pudimos facturar
Trae el motivo. Sube tu XML o mándanos foto del ticket.

Gasto de emergencia
Tu empresa te dio dinero extra para tu ruta.

Plan de gasto finalizado
Tu empresa terminó tu plan. Ya no puedes gastar con él.

MENÚ → AYUDA

¿Duda o problema? Estamos aquí.

Atención por escrito, por WhatsApp. No atendemos llamadas.

WHATSAPP SOPORTE

+52 33 3223 3739

- ✓ Menú Principal → Ayuda → **Escribir a experto**
- ✓ O escribe directo al número de arriba
- ✓ Manda captura de lo que te aparece, y la fecha, el monto y el comercio

RECUERDA SIEMPRE

Cualquier rechazo o aviso importante ya te llega por WhatsApp. Revisa el chat de Uvicuo antes de escribir a soporte, y mándanos la captura del mensaje.

▶ Ver video: Cómo contactar a soporte

TIPS

Para no tener problemas

- Sube tu comprobante **al momento de la compra**.
- Combustible: odómetro en **30 minutos** y ticket en **24 horas**.
- En gasolinera: pide el ticket de la **bomba**, no el voucher de la terminal.
- Toma la foto con buena luz, que se lean todos los datos.
- Nunca compartas tu NIP ni tu CVV. Uvicuo no te los pide por chat.
- Si no ves un plan activo, habla con tu administrador.

Cualquier duda, el equipo de Uvicuo está disponible por WhatsApp.

WHATSAPP OFICIAL (comprobantes)
+52 33 5113 3355

WHATSAPP SOPORTE
+52 33 3223 3739